МИНИСТЕРСТВО ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30.05.2017 № 05-613

г. Киров

Об утверждении нормативных затрат министерства государственного имущества Кировской области и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлениями Правительства Кировской области от 22.12.2015 № 75/850 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Кировской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 05.05.2017 № 64/241), от 30.12.2014 № 19/278 «О Правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, органа управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения)» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Кировской области от 24.05.2016 № 102/319):

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций министерства государственного имущества Кировской области (далее – министерство) и подведомственного ему Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных

отношений Кировской области» (далее – учреждение) на 2018 год, согласно приложениям.

2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников, определенные в прилагаемых нормативных затратах, могут быть изменены в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду нормативных затрат.

3. Отделу распоряжения имуществом (Агалакова Л.Ю.):

3.1. Для соблюдения обязательного предварительного обсуждения в целях общественного контроля проект настоящего распоряжения разместить на официальном информационном сайте министерства (http://www.dgs.kirovreg.ru) в разделе «Закупочная деятельность».

3.2. Довести настоящее решение до сведения государственных служащих министерства и работников учреждения.

3.3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

4. Действие настоящего распоряжения распространяется с 01.01.2018.

5. Признать утратившим силу распоряжение министерства государственного имущества Кировской области от 20.03.2017 № 05-285 с 01.01.2018.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на и.о. министра Мальцеву Е.В.

И.о. министра
Н.В. Перминова

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
государственного имущества
Кировской области
от 30.05.17 № 05-613

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций министерства государственного имущества
Кировской области

1. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций министерства государственного имущества Кировской области (далее – министерство), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, орган управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения от 30.12.2014 № 19/278 (далее - Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций министерства, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до министерства на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета и бюджета Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных требований к закупаемым министерством государственного имущества

Кировской области отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе министерства.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам министерства в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций министерства рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников министерства ($Ч_{пр}$), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов:

$$Ч_{гг} = (Ч_г + Ч_р + Ч_{вспом}) \times 1{,}1 = (29 + 1 + 0) \times 1{,}1 = 33 \text{ чел., где}$$

$Ч_г$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{вспом}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности министерства, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (30 чел.).

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на **абонентскую плату** ($З_{ал}$), определяются согласно п. 1.1.1

Правил по формуле:

$$З_{ал} = \sum_{i=1}^{k} Q_{i,ал} \times H_{i,ал} \times N_{i,ал}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ал}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (принимает значение, не превышающее 31);

$H_{i,ал}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ;

$N_{i,ал}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации согласно таблице 1:

Таблица 1

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
31	В соответствии с тарифами на абонентскую плату	12	11160

2. Затраты на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** ($З_{пов}$), определяются согласно п. 1.1.2 Правил по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{a=1}^{k} Q_{a,пов} \times S_{a,пов} \times P_{a,пов} \times N_{a,пов} + \sum_{i=1}^{k} Q_{i,пов} \times S_{i,пов} \times P_{i,пов} \times N_{i,пов} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j,пов} \times S_{j,пов} \times P_{j,пов} \times N_{j,пов}, \text{ где:}$$

$Q_{i,пов}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой

информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\text{-}м}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\text{-}м}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\text{-}м}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\text{-}м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\text{-}м}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\text{-}м}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\text{-}м}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\text{-}м}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\text{-}м}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\text{-}м}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\text{-}м}$ - количество месяцев предоставления услуги международной

телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных соединений согласно таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров	Продолжительность в месяц расчета на 1 абонентский номер, минут	Цена 1 минуты разговора, руб.	Количество месяцев использования услуги	Нормативные затраты, руб.
1	Местное соединение	31	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами	12	334800
2	Междугородное соединение	31	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами	12	15000
3	Международное соединение	31	По необходимости в связи с выполнением должностных обязанностей	В соответствии с тарифами	12	
	Итого					349800

3. **Затраты на оплату услуг подвижной связи** ($З_{сп}$), определяются согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\text{-}сп} \times P_{i\text{-}сп} \times N_{i\text{-}сп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{-}сп}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей;

$P_{i\text{-}сп}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, приведенной в нормах

положенностей;

$N_{i,сот}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат;

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи и должностей согласно таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель	1	1	Не более 2000	12	24000
2	Заместители руководителя	2	2	Не более 1000	12	24000
	Итого:					48000

4. Затраты на **сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров** $(З_и)$, определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле:

$$З_и = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,и} \times P_{i,и} \times N_{i,и}, \text{ где:}$$

$Q_{i,и}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (принимает значение, не превышающее 2);

$P_{i,и}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i,и}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице № 4:

Таблица 4

№ п/п	Канал передачи данных	Количество	Максимальная обещанная скорость, руб.	Количество месяцев предоставления	Нормативные затраты, руб.
1	предоставление регистрации доменного имени сайта	не более 1 имени сайта	-	12	Не более 2000

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на **ремонт вычислительной техники** $(З_{рвт})$, определяются согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,рвт} \times P_{i,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i,рвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{i,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники $(Q_{i,рвт\ предел})$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i,рвт\ предел} = Ч_{пр} \times 1 = 30 \times 1 = 30, \text{ где:}$$

$Ч_{пр}$ - расчетная численность работников министерства.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт вычислительной техники согласно таблице № 5.

Таблица 5

Количество рабочих станций (шт.)	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
30	3000	90000

6. Затраты на **ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** $(З_{рпо})$, определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:

$$З_{рем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рем} \times P_{i\,рем}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рем}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i\,рем}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 6:

Таблица 6

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	МФУ	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 5000	60000
2	Принтер	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 2000	80000
3	Копировальные аппараты	Не более количества, используемого в министерстве	Не более 6000	30000
	Итого			170000

7. Затраты на **заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($З_{рем}$), определяются по установленной формуле:

$$З_{зр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рем} \times P_{i\,рем}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рем}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i\,рем}$ - цена на заправку i-х принтеров, многофункциональных устройств,

копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств , копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена на заправку в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	МФУ	Не более количества, используемого в министерстве	2000	40000
2	Принтер	Не более количества, используемого в министерстве	2000	40000
3	Копировальный аппарат	Не более количества, используемого в министерстве	2000	40000
	Итого			120000

<u>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</u>

8. Затраты на оплату услуг **по сопровождению справочно-правовых систем** ($З_{сопр}$), определяются согласно п. 1.3.1.1 Правил по формуле:

$$З_{сопр} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сопр}, \text{ где:}$$

$P_{i\,сопр}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по сопровождению справочно-правовых систем согласно таблице № 8.

Таблица 8

Наименование справочно-правовой системы	Цена годового сопровождения справочно-правовой системы, руб.	Нормативные затраты, руб.
Консультант Плюс	30000	30000

9. Затраты на оплату услуг по **сопровождению и приобретению иного**

программного обеспечения ($З_{сопр}$), определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил по формуле:

$$З_{сопр} = \sum_{g=1}^{k} P_{g\,сопр} + \sum_{j=1}^{m} P_{j\,лиц}, \text{ где:}$$

$P_{g\,сопр}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,лиц}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице № 9:

Таблица 9

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Бюджет КС	1	30000	30000
2	СЭД	1	5000	5000
3	АСУ ГИ «Имущество Ямала»	1	100000	100000
	Итого			135000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Антивирус Касперского «Лаборатория Касперского»	36	Не более 2000	72000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Неисключительные права на использование программ для ЭВМ	По необходимости в связи с выполнением мероприятия	Не более 10000	10000

		или лицензий		
2	Бюджет КС	1	8000	8000
	Итого			18000

10. Затраты на **оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации** ($З_{оус}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{оус} = З_{ат} + З_{лиц}, \text{ где:}$$

$З_{ат}$ - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$З_{лиц}$ - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Расчет производится в соответствии с нормами согласно таблице №10

Таблица 10

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Аттестация автоматизированного рабочего места АРМ-ГМИ	1	8000	8000
2	Лицензии	не предусмотрены	-	-
	Итого			8000

11. Затраты на **изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи** определяются по установленной формуле:

$$З_{эцп} = Q_{экз} \times P_{экз}, \text{ где:}$$

$Q_{экз}$ - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

$P_{экз}$ - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на изготовление сертификата ключа электронной цифровой согласно таблице № 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых ключей, шт.	Стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Сертификат ключа ЭЦП	5	Не более 4000	20000

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на **приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров** определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{рст\,предi} \times P_{i\,рст}$$, где :

$Q_{i\,рст\,предi}$ - предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука, планшетного компьютера по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров по i-й должности $(Q_{i\,рст\,предi})$ определяется по формуле:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рст\,предi} = Ч_{гр} \times 0{,}2$,

для открытого контура обработки информации:

$$Q_{i\,рст\,предi} = Ч_{гр} \times 1$,

Расчет затрат на приобретение рабочих станций, ноутбуков, планшетных компьютеров производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 12:

Таблица 12

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Предельное количество рабочих станций	Требуемое количество рабочих станций	Цена за единицу не более руб.	Нормативные затраты руб.
	Рабочие станции					
1	Руководитель	1	1	1	75000	75000
2	Заместитель руководителя	1	1	1	75000	75000
3	Руководители структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	6	65000	390000
4	Специалист	22	22	22	65000	1430000
	Итого					1970000

	Ноутбуки					
1	Руководитель	1	1	1	65000	65000
2	Заместитель руководителя	1	1	1	65000	65000
3	Руководители структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	6	65000	390000
	Итого					390000
	Планшетные компьютеры					
1	Руководитель	1	1	1	40000	40000
2	Заместитель руководителя	1	1	1	40000	40000
	Итого					80000

13. Затраты на **приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники** $(З_{оргт})$, определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле

$$З_{оргт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,оргт} \times P_{оргт}$$ где

$Q_{iоргт}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности;

$P_{iоргт}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники .

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице № 13:

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Сканер планшетный (стационарный)	3	7500	22500
2	Сканер планшетный с автоматической подачей (стационарный)	3	48000	144000
3	Принтер монохромный (руководитель и заместитель руководителя)	2	11000	22000
4	Принтер цветной (руководитель)	1	42000	42000
5	Многофункциональное устройство (руководитель структурных подразделений, заместитель руководителя структурных подразделений)	6	110000	660000
	Итого			890500

14. Затраты на **приобретение средств подвижной связи** ($З_{прсв}$), определяются согласно п. 1.4.3 Правил по формуле:

$$З_{прсв} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,прсв} \times P_{i\,прсв}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,прсв}$ - планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\,прсв}$ - стоимость одного средства подвижной связи для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи согласно таблице 14:

Таблица 14

№ п/п	Наименование должности	Количество абонентских номеров	Планируемое к приобретению количество, не	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель	1	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 15000	15000
2	Заместитель руководителя	2	Не более 1 единицы на 1 работника	Не более 15000	30000

15. Затраты на **приобретение, телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов** ($З_{тфф}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{тфф} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,тфф} \times P_{i\,тфф}, \text{ где:}$$

$Q_{тфф}$ - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{тфф}$ - стоимость одного телефона, факса, диктофона, фотоаппарата для

i-й должности, приведенной в нормах положенностей:

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов согласно таблице № 15:

Таблица 15

№ п/п	Наименование должности	Наименование	Планируемое к приобретению количество, не	Цена за единицу, не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	Телефон	2	4000	8000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	Телефон	6	3000	18000
3	Специалист	Телефон	10	2000	20000
4	Специалист	факс	5	5000	25000
5	Специалист	диктофон	1	5000	5000
Итого					76000

Затраты на приобретение материальных запасов

16. Затраты на **приобретение мониторов** ($З_{мон}$), определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мониторов согласно таблице 16:

Таблица 16

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество мониторов, шт.	Цена за монитор, не более, руб	Нормативные затраты, руб
1	Руководитель, заместитель руководителя	2	15000	30000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	6	15000	90000
3	Специалист	22	12000	264000
	Итого			384000

17. Затраты на **приобретение системных блоков** ($З_{сб}$), определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб} \times 1,\ \text{где:}$$

$Q_{i\,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока, приведенной в нормах положенностей;

i - должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение системных блоков согласно таблице 17:

Таблица 17

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество системных блоков, шт	Цена за единицу, не более, руб	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	2	45000	90000
2	Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя структурного подразделения	6	40000	240000
3	Специалист	22	30000	660000
	Итого			990000

18. Затраты на **приобретение носителей информации** ($З_{ни}$), определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:

$$З_{ни} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ни} \times P_{i\,ни},\ \text{где:}$$

$Q_{i\,ни}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{i\,ни}$ - цена одной единицы i-го носителя информации .

Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 18:

Таблица 18

№ п/п	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителя информации (шт.)	Цена 1 единицы носителя информации, руб	Нормативные затраты, руб
1	Флэш -память	5	324	1620
2	Жесткий диск	5	5000	25000
3	CD-RW диск	50	40	2000
4	Электронный идентификатор RuToken	5	1200	6000
	Итого			37800

19. Затраты на **приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств ,копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($З_{рм}$) определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм},\ \text{где:}$$

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники i-го типа;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники.

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами согласно таблице № 19:

Таблица 19

№ п/п	Вид расходного материала	Планируемое к приобретению количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	картриджи (цвет черный)	10	[illegible]	[illegible]
	Итого			[illegible]

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

20. Затрат на **услуги почтовой связи** ($З_{п}$) определяются согласно п. 2.1 Правил по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{1п} \times P_{1п}, \text{ где:}$$

Q_{1i} - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;

P_{1i} - цена 1 i-го почтового отправления (в зависимости от вида почтового отправления, устанавливаемого единственным поставщиком).

Расчет затрат на услуги почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице № 20:

Таблица 20

№ п/п	Наименование услуги (вид отправления)	Цена 1 его почтового отправления, руб.	Планируемое количество почтовых отправлений в год (шт.)	Нормативные затраты, руб.
1	Пересылка писем заказным корреспонденции	В соответствии с установленными тарифами	[illegible]	[illegible]
2	Пересылка иных писем	В соответствии с установленными тарифами	[illegible]	[illegible]
	Итого:			[illegible]

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** ($З_{сис}$) определяются согласно п. 2.6.5.3 Правил по формуле:

$$З_{сис} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сис} \times P_{i\,сис}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сис}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, в соответствии с фактическим наличием;

$P_{i\,сис}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции аттестацию согласно таблице № 21:

Таблица 21

№ п/п	Наименование	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Кондиционер	4	На базе 5400	[illegible]

Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные
услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,
связанных с проездом и наймом жилого помещения
в связи с командированием работников, заключаемым
со сторонними организациями, а также к затратам
на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,
содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

22. Затраты **по обязательному государственному страхованию жизни**

и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы ($З_{стг}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{стг} = Ч_{шт} \times Р_{стг}, \text{ где}$$

$Ч_{шт}$ - расчетная численность работников министерства (30 чел.);

$Р_{стг}$ - стоимость страхового полиса на одного работника.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по обязательному государственному страхованию согласно таблице № 23:

Таблица 22

№ п/п	Наименование	Количество штатных единиц	стоимость страхового полиса на одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	обязательное государственное страхование жизни и здоровья лиц, замещающих государственные должности и должности государственной гражданской службы	20	Не более 800	не более 24000

23. Затраты на **нотариальные услуги** ($З_{нот}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{нот} = Q_{нот} \times Р_{н}, \text{ где}$$

$Q_{нот}$ - планируемое в очередном финансовом году количество обращений к нотариусу для совершения нотариальных действий (принимает значение, не превышающее 2);

$Р_{нот}$ - стоимость услуги нотариуса .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на нотариальные услуги согласно таблице № 23:

Таблица 23

№ п/п	Наименование	количество обращений к нотариусу для совершения нотариальных действий	стоимость услуги нотариуса, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Свидетельствование подлинности подписи на	Не более 7	Не более суммы тарифов, установленных Основами	Не более 14 000

	документах, имеющих юридическое значение		законодательства Российской Федерации о нотариате. Основами законодательства Российской Федерации	

24. Затраты на **выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных** и оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных определяются по установленной формуле:

$$З_{ивз} = Q_{вз} \times Р_{р}, \text{ где}$$

$Q_{вз}$- планируемое в очередном финансовом году количество заключаемых договоров на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных ;

$Р_{р}$ - стоимость работ по созданию системы защиты персональных данных и оценке эффективности реализованных в рамках системы защиты персональных данных мер по обеспечению безопасности персональных данных.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных согласно таблице № 24:

Таблица 24

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Стоимость работ, руб.	Нормативные нормы, руб.
1	Выполнение работ по созданию системы защиты персональных данных	1	100000	100000

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

25. Затраты на **приобретение мебели**($З_{мебел}$), определяются согласно п. 2.8.2 Правил по формуле:

$$З_{мебел} = \sum_{i=1}^{n} Q_{мебел\,i} \times Р_{мебел\,i}, \text{ где:}$$

$Q_{iпред}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

P_{ai} - цена одного i-го предмета мебели, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мебели согласно таблице № 25:

Таблица 25

Наименование должности	Количество штатных единиц	Требуемое количество рабочих столов	Цена за единицу не более руб.	Нормативные затраты руб.
Мебель для сотрудников с методическими нормами				
Руководитель	1	1	15000	15000
Заместители руководителя	1	1	15000	15000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	10000	60000
Специалист	22	22	8000	176000
Итого				266000
Стул офисный				
Руководитель	1	1	2000	2000
Заместители руководителя	1	1	2000	2000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	2000	12000
Специалист	22	22	2000	44000
Итого				60000
Мебель для сотрудников с заниженными нормами				
Руководитель	1	1	4000	4000
Заместители руководителя	1	1	4000	4000
Итого				8000
Стулья				
Руководитель	1	1	10000	10000
Заместители руководителя	1	1	10000	10000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	10000	60000
Специалист	22	22	10000	220000
Итого				300000
Стулья посетительские для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	10000	10000
Заместители руководителя	1	1	10000	10000
Руководитель структурного	6	6	15000	90000

подразделения, заместитель структурного подразделения				
Специалист	22	22	15000	330000
Итого				440000
Шкафы для офиса, конструктивных элементов				
Руководитель	1	1	50000	50000
Заместители руководителя	1	1	50000	50000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	50000	300000
Специалист	22	22	50000	1100000
Итого				1500000
Тумбы, стеллажи для офиса, административных помещений				
Руководитель	1	1	10000	10000
Заместители руководителя	1	1	10000	10000
Руководитель структурного подразделения, заместитель структурного подразделения	6	6	10000	60000
Специалист	22	22	10000	220000
Итого				300000

26. Затраты на **приобретение прочих основных средств** ($З_{пос}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{пос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое к приобретению количество i-го прочего основного средства , приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{iп}$ - цена одного i-го прочего основного средства, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение прочих основных средств согласно таблице № 26:

Таблица 26

№ п/п	Наименование	Требуемое количество, шт	Цена за единицу, не более руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Компьютер	10	10000	100000
2	Источник бесперебойного питания	10	6000	60000
	Итого			160000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

27. Затраты на **приобретение канцелярских принадлежностей** ($З_{кпп}$), определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:

$$З_{кпп} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,кпп} \times Ч_{ст} \times P_{i\,кпп}, \text{ где:}$$

$N_{i\,кпп}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;

$Ч_{ст}$ - расчетная численность работников министерства ;

$P_{i\,кпп}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 27:

Таблица 27

Нормы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование (канцелярские товары)	Единица измерения	Количество на 1 специалиста (год)	Цена за ед. (руб.)
1	Антистеплер	штука	до 1	до 10
2	Блок-кубик клеящий	штука	до 1	до 100
3	Бумага	штука	до 1	до 80
4	Бумага офисная	штука	до 1	до 70
5	Бумага цветная	штука	до 2	до 90
6	Батарейка	штука	до 20	до 70
7	Бумага с перфорацией	штука	до 100	до 4
8	Дырокол	штука	до 1	до 200
9	Ежедневник	штука	до 1	до 500
10	Журнал регистрации (учета)	штука	до 10	до 800
11	Книга учета	штука	до 5	до 500
12	Калькулятор	упаковка	до 6	до 80
13	Карандаш	штука	до 2	до 30
14	Календарь перекидной	штука	до 1	до 90
15	Клей ПВА	штука	до 2	до 30
16	Клей - карандаш	штука	до 3	до 30
17	Клейкая лента малая	штука	до 2	до 40
18	Книга учета	штука	до 1	до 200
19	Скотч канцелярский	упаковка	до 1	до 50
20	Конверт	штука	Не более 4000	до 25
21	Корректор ДЕЛО	штука	до 10	до 5
22	Корректирующая жидкость	штука	до 2	до 50
23	Корректирующая лента	штука	до 8	до 50

24	Карандашница	штука	до 1	до 150
25	Ластик	штука	до 1	до 30
26	Линейка	штука	до 1	до 70
27	Лотки пап	штука	до 1	до 150
28	Лотки сер	штука	до 1	до 150
29	Маркер	штука	до 2	до 50
30	Нож канц	штука	до 1	до 70
31	Ножницы	штука	до 1	до 200
32	Набор канцелярский	штука	до 1	до 1000
33	Папка на 2-х кольцах	штука	до 1	до 100
34	Планинг	штука	до 1	до 300
35	Папка-регистратор	штука	до 10	до 150
36	Папка с зажимом	штука	до 5	до 20
37	Папка «Дело»	штука	до 10	до 20
38	Папка картонная	штука	до 50	до 150
39	Папка «ПЧЧОС ДЕЛО»	штука	до 40	до 100
40	Папка скоросшиватель	штука	до 5	до 25
41	Папка-уголок	штука	до 5	до 25
42	Папка на кружках	штука	до 5	до 100
43	Папка-регистратор	штука	до 2 единиц на министерство	до 300
44	Папка в клеенке	штука	до 20 единиц на министерство	до 100
45	Ручка синяя черная	штука	до 5	до 30
46	Ручка красная	штука	до 5	до 30
47	Скобы для степлера	упаковка	до 4	до 70
48	Скобы для степлера 23/17 мм	упаковка	до 1	до 90
49	Скотч канц	штука	до 1	до 50
50	Скотч	штука	до 1	до 240
51	Стержень масляный	штука	до 5	до 50
52	Скрепки	упаковка	до 2	до 50
53	Тетрадь	штука	до 1	до 100
54	Точилка	штука	до 1	до 200
55	Таблички информационные	штука	До 5 единиц на министерство	до 4000
56	Таблички	штука	До 20 единиц на министерство	до 500
57	Файлы (боковой перфорация)	упаковка	до 1	До 350
58	Шпагат хозяйственный	штука	до 5 единиц на министерство	до 100

Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 28:

Таблица 28

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество в год	Цена за единицу, руб.	Предельная норма, руб.
		Код по ОКЕИ	наименование			
1	Бумага для печати А-4 (500 листов)	778	пачка	не более 100	Не более 750	125000

Затраты на прочие расходы

28. Затраты **на приобретение поздравительных открыток, почетных грамот, благодарственных писем, бланков свидетельств, удостоверений** ($З_{пр}$), определяются по установленной форме:

$$З_{пр} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,пр} \times P_{i\,пр}, \text{ где:}$$

$Q_{пр}$ - планируемое к приобретению количество открыток, почетных грамот, благодарственных писем в год.

$P_{пр}$ - цена одного бланка.

Расчет затрат на приобретение поздравительных открыток, почетных грамот, благодарственных писем производится в соответствии с нормами согласно таблице № 29:

Таблица 29

№ п/п	Наименование	Количество	Цена одной единицы, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Бланки свидетельств	80	Не более 50	4000
2	Бланки удостоверений	50	Не более 50	2500
	Итого			6500

Затраты на дополнительное профессиональное образование

29. Затрат на **приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** ($З_{доп}$), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$З_{доп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,доп} \times P_{i\,доп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования ;

$P_{i\,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования .

Расчет затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице № 30:

Таблица 30

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Курсы повышения квалификации	10	Не более 7500	75000
2	Курсы повышения квалификации по 44-ФЗ	5	Не более 30000	60000
	Итого			135000

30. Затраты на участие в специализированных семинарах ($З_{сем}$), определяются согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$З_{сем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сем} \times P_{i\,сем}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сем}$ - количество работников, направляемых на i-й вид специализированного семинара ;

$P_{i\,сем}$ - цена посещения одного работника по i-му виду специализированного семинара.

Расчет затрат на участие в специализированных семинарах производится в соответствии с нормами согласно таблице 31:

Таблица 31

№ п/п	Вид специализированного семинара	Количество работников, направляемых на семинар	Цена посещения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Семинар по бухгалтерскому учету и отчетности	1	5000	5000
	Итого			5000

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением министерства
государственного имущества
Кировской области
от 30.06.17 № 05-613

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области»

I. Общие положения

Настоящее приложение устанавливает нормативные затраты на обеспечение функций Кировского областного государственного казенного учреждения «Центр земельно-имущественных отношений Кировской области» (далее – Учреждение), в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Правилами определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Кировской области, орган управления Кировского областного территориального фонда обязательного медицинского страхования (включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения от 30.12.2014 № 19/278 (далее - Правила).

Нормативные затраты применяются для обоснования затрат на обеспечение функций Учреждения, включая обоснования объекта и (или) объектов закупки.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств до Учреждения на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета на соответствующий финансовый год.

Расчет нормативных затрат осуществляется с учетом утвержденных

требований к закупаемым Учреждением отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Учреждения.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Затраты, не включенные в настоящие Нормативные затраты, определяются по фактическим затратам Учреждения в отчетном финансовом году.

Общие нормативные затраты на обеспечение функций Учреждения рассчитываются в рублях в целых единицах с округлением в большую сторону.

Отнесение затрат к одному из видов затрат, предусмотренных настоящим разделом, осуществляется в соответствии с положениями нормативного правового акта министерства финансов Российской Федерации, устанавливающего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

При расчете нормативных затрат на обеспечение функций необходимо руководствоваться расчетной численностью работников Учреждения ($Ч_{оф}$), которая определяется в соответствии с пунктом 18 общих требований к определению нормативных затрат, установленных постановлением Правительства РФ от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных

органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов»:

$$Ч_{гов} = (Ч_г + Ч_р + Ч_{всп}) \times 1,1 = (0 + 0 + 15) \times 1,1 = 16,5 \text{ чел., где}$$

$Ч_г$ - фактическая численность государственных гражданских служащих;

$Ч_р$ - фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями государственной гражданской службы;

$Ч_{всп}$ - фактическая численность работников, денежное содержание которых осуществляется в рамках системы оплаты труда, определенной в соответствии с постановлением Правительства РФ от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

1,1 - коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

Полученное значение расчетной численности превышает значение предельной численности Учреждения, при определении нормативных затрат используется значение предельной численности (15 чел.).

Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на **абонентскую плату** ($З_{ав}$), определяются согласно п. 1.1.1 Правил по формуле:

$$З_{ав} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,ав} \times H_{i,ав} \times N_{i,ав}, \text{ где:}$$

$Q_{i,ав}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой (принимает значение, не превышающее 15);

$H_{i,ав}$ - ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации ;

$N_{i,ав}$ - количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации согласно таблице 1:

Таблица 1

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата за 1 номер, руб.	Количество месяцев пользования услугой	Нормативные затраты, руб.
15	300	12	54000

2. Затраты на **повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений** ($З_{пов}$), определяются согласно п. 1.1.2 Правил по формуле:

$$З_{пов} = \sum_{g=1}^{k} Q_{g,пов} \times S_{g,пов} \times P_{g,пов} \times N_{g,пов} + \sum_{i=1}^{n} Q_{i,пр} \times S_{i,пр} \times P_{i,пр} \times N_{i,пр} +$$

$$+ \sum_{j=1}^{m} Q_{j,мм} \times S_{j,мм} \times P_{j,мм} \times N_{j,мм}, \text{ где:}$$

$Q_{g,пов}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{g\,гм}$ - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{g\,гм}$ - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{g\,гм}$ - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{i\,гм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{i\,гм}$ - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{i\,гм}$ - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{i\,гм}$ - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{j\,мм}$ - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{j\,мм}$ - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{j\,мм}$ - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{j\,мм}$ - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на приобретение

абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных, междугородних и международных соединений согласно таблице 2:

Таблица 2

№ п/п	Вид телефонного соединения	Количество абонентских номеров	Продолжительность в месяц в расчете на 1 абонентский номер (минут)	Цена 1 минуты разговора	Количество месяцев использования услугой	Нормативные затраты, руб.
1	Местное соединение	15	200	0,30	12	18000
2	Междугородное соединение	2	60	2	12	3000
3	Международное соединение	-	-	-	-	-
	Итого					21000

3. Затраты на **оплату услуг подвижной связи** ($З_{сп}$) определяются согласно п. 1.1.3 Правил по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сп} \times P_{i\,сп} \times N_{i\,сп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сп}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности, но не более предельного количества, установленного нормами положенностей;

$P_{i\,сп}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

$N_{i\,сп}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности;

i – должность в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на оплату услуг подвижной связи и должностей согласно таблице 3:

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество телефонных номеров сотовой связи	Расходы на услуги сотовой связи на одного работника, руб.	Количество месяцев использования услугой	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель	1	1	1000	12	12000
2	Заместитель руководителя	1	1	700	12	8400
	Итого					20400

4. Затраты на **сеть «Интернет» и услуги Интернет-провайдеров** $(З_{сп})$, определяются согласно п. 1.1.5 Правил по формуле:

$$З_{сп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сп} \times P_{i\,сп} \times N_{i\,сп}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,сп}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью (принимает значение, не превышающее 2);

$P_{i\,сп}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью;

$N_{i\,сп}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i-й пропускной способностью.

Расчет затрат на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров производится в соответствии с нормами согласно таблице 4:

Таблица 4

№ п/п	Каналы передачи данных	Количество	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления	Нормативные затраты, руб.
1	Услуги сети Интернет	не более 1 канала	4000	12	48000
	Итого				48000

5. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий $(З_{иу})$, определяются согласно п. 1.1.9 Правил по формуле:

$$З_{иу} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,иу}, \text{ где:}$$

*- - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

Расчет затрат на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий производится в соответствии с нормами согласно таблице 5.

Таблица 5

№ п/п	Наименование услуги связи	Цена*
1	услуги телекоммуникационной сети на электронному документообороту с ПФР, ПФР, ФСС, статистикою	4000

* - определяется по фактическим данным отчетного финансового года.

Затраты на содержание имущества

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

6. Затраты на **ремонт вычислительной техники** $(З_{рвт})$, определяются согласно п. 1.2.1 Правил по формуле:

$$З_{рвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рвт} \times P_{i\,рвт}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рвт}$ - фактическое количество i-х вычислительной техники но не более предельного количества i-х вычислительной техники;

$P_{i\,рвт}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-х вычислительной техники $(Q_{i\,рвт\,предел})$ определяется с округлением до целого по формуле:

$$Q_{i\,рвт\,предел} = Ч_{пр} \times 1 = 15 \times 1 = 15, \text{ где:}$$

$Ч_{пр}$ - расчетная численность работников Учреждения.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт вычислительной техники согласно таблице 6.

Таблица 6

Количество рабочих станций	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб	Нормативные затраты, руб
15	2500	37500

7. Затраты на **ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($З_{рмо}$), определяются согласно п. 1.2.6 Правил по формуле:

$$З_{рмо} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рмо} \times P_{i\,рмо}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рмо}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i\,рмо}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб	Нормативные затраты, руб
1	МФУ	5	2500	12500
2	Принтер	4	2000	8000
3	Копировальные аппараты	1	6000	6000
	Итого			26500

8. Затраты на **заправку и ремонт картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($З_{рк}$), определяются по установленной формуле:

$$З_{рк} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рк} \times P_{i\,рк}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рк}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, устанавливается по фактическому наличию;

$P_{i\,рк}$ - цена на заправку i-х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники согласно таблице 8:

Таблица 8

№ п/п	Наименование оргтехники	Количество единиц техники	Цена на заправку в год, руб	Средняя цена ремонта картриджа в год, руб	Нормативные затраты, руб
1	МФУ	5	2000	4000	30000
2	Принтер	4	2000	4000	20000
3	Копировальный аппарат	1	4000	4000	8000
	Итого				58000

<u>Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества</u>

9. Затраты на оплату услуг **по сопровождению справочно-правовых систем** ($З_{сопс}$), определяются согласно п. 1.3.1.1 Правил по формуле:

$$З_{сопс} = \sum_{i=1}^{n} P_{i\,сопс}, \text{ где:}$$

$P_{i\,сопс}$ - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат по сопровождению справочно-правовых систем согласно таблице 9.

Таблица 9

Наименование справочно-правовой системы	Цена годового сопровождения справочно-правовой системы, руб	Нормативные затраты, руб
Консультант Плюс	12000	12000

10. Затраты на оплату услуг по **сопровождению и приобретению иного программного обеспечения** ($З_{иси}$), определяются согласно п. 1.3.1.2 Правил по формуле:

$$З_{иси} = \sum_{g=1}^{G} P_{g\,иси} + \sum_{j=1}^{n} P_{j\,иси}, \text{ где:}$$

$P_{g\,иси}$ - цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{j\,иси}$ - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

Расчет затрат на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения производится в соответствии с нормами согласно таблице 10:

Таблица 10

№ п/п	Наименование программного обеспечения	Количество единиц	Цена годового обслуживания, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Модуль КС «Смета-КС»(Смета-Сервер)+Эксплуата-КСу	1	19000	19000
2	1С	1	30000	30000
	Итого			48000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Антивирус Касперского «Лаборатория Security»	15	2000	30000
2	ПО по обеспечению защиты информации	16	4000	64000
	Итого			94000
Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения				
№ п/п	Наименование лицензии	Количество приобретаемых простых лицензий	Цена единицы простой лицензии, руб.	Нормативные затраты, руб.

3	Бюджет КС	1	8000	8000
	Итого			8000

11. Затраты на **изготовление сертификата ключа электронной цифровой подписи** определяются по установленной формуле:

$$З_{экп} = Q_{экп} \times P_{экп}, \text{ где:}$$

$Q_{экп}$ - планируемое в очередном финансовом году количество приобретаемых сертификатов ключей электронной цифровой подписи;

$P_{экп}$ - стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП .

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на изготовление сертификата ключа электронной цифровой согласно таблице 11.

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Количество приобретаемых единиц	Стоимость изготовления сертификата ключа ЭЦП	Нормативные затраты, руб.
1	Сертификат ключа ЭЦП	2	5000	10000

Затраты на приобретение основных средств

12. Затраты на **приобретение рабочих станций, ноутбуков** определяются согласно п. 1.4.1 Правил по формуле:

$$З_{рст} = \sum_{i=1}^{n} Q_{рст\,i\,должн} \times P_{i\,рст}, \text{ где:}$$

$Q_{рст\,i\,должн}$ - предельное количество рабочих станций, ноутбуков по i-й должности;

$P_{i\,рст}$ - цена приобретения одной рабочей станции, ноутбука по i-й должности.

Предельное количество рабочих станций, ноутбуков по i-й должности ($Q_{рст\,i\,должн}$) определяется по формуле:

для закрытого контура обработки информации:

$$Q_{рст\,i\,должн} = Ч_{i} \times 0{,}2,$$

для открытого контура обработки информации:

$Q_{i\,(ноутбук)} = Ч_{ш} \times L$

Расчет затрат на приобретение рабочих станций, ноутбука производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице 12:

Таблица 12

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Предельное количество рабочих станций, ноутбуков	Требуемое количество рабочих станций, ноутбуков	Цена за единицу, не более, руб.*	Нормативные затраты, руб.
Ноутбуки						
1	Руководитель	1	1	1	60000	60000
	Итого					60000
Рабочие станции						
1	Руководитель, заместитель руководителя	2	2	2	65000	130000
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	2	2	65000	130000
3	Специалисты	11	11	11	65000	715000
	Итого					975000

13. Затраты на **приобретение принтеров, многофункциональных устройств копировальных аппаратов и иной оргтехники** ($З_{вт}$), определяются согласно п. 1.4.2 Правил по формуле

$$З_{вт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,вт} \times P_{вт}, \quad \text{где}$$

$Q_{вт}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i-должности;

$P_{вт}$ - цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

Расчет затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники производится в соответствии с нормами положенностей согласно таблице 13:

Таблица 13

№ п/п	Наименование	Фактическое наличие	Требуемое количество оргтехники	Цена за единицу, руб	Нормативные затраты руб
1	МФУ (формат печати А4)	5	2	115000	230000
2	Принтер (черно-белый)	1		10000	

3	Копировальный аппарат	1	1	80000	80000
	Итого				120000

14. Затраты на **приобретение, телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов** ($З_{ф,т,ф}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{ф,т,ф} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ф,т,ф} \times P_{i\,ф,т,ф}, \text{ где:}$$

$Q_{ф,т,ф}$ - планируемое к приобретению количество телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов по i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{ф,т,ф}$ - стоимость одного телефона, факса, диктофона, фотоаппарата для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение телефонов, факсов, диктофонов, фотоаппаратов согласно таблице 14.

Таблица 14

№ п/п	Наименование	Фактическое наличие	Требуемое количество	Цена за единицу, не более, руб	Нормативные затраты, руб.
1	Телефон	10	5	2000	10000
2	Факс	1	1	5000	5000
3	диктофон		1	3000	3000
4	фотоаппарат	1	1	10000	10000
	Итого				28000

Затраты на приобретение материальных запасов

15. Затраты на **приобретение мониторов** ($З_{мон}$), определяются согласно п. 1.5.1 Правил по формуле:

$$З_{мон} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,мон} \times P_{i\,мон}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,мон}$ - планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности, но не более предельного количества, приведенной нормами

положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\,мон}$ - цена одного монитора для i-й должности, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение мониторов согласно таблице 15:

Таблица 15

№ п/п	Наименование должности	Фактическое количество	Срок полезного	Требуемое количество мониторов	Цена в сумме не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	2				
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	2				
3	Специалисты	8		5	10000	50000
	Итого					50000

16. Затраты на **приобретение системных блоков** $(З_{сб})$, определяются согласно п. 1.5.2 Правил по формуле:

$$З_{сб} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,сб} \times P_{i\,сб} \text{ , где:}$$

$Q_{i\,сб}$ - планируемое к приобретению количество i-х системных блоков но не более предельного количества, приведенной нормами положенностей, с учетом срока полезного использования;

$P_{i\,сб}$ - цена одного i-го системного блока, приведенной в нормах положенностей;

i – должность, в соответствии с нормами положенностей по данному направлению затрат.

Расчет производится в соответствии с нормами положенностей в разрезе состава нормативных затрат на приобретение системных блоков согласно таблице 16:

Таблица 16

№ п/п	Наименование должности	Требуемое количество мониторов	Цена в сумме не более, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Руководитель, заместитель руководителя	2	40000	80000
2	Начальник отдела, заместитель начальника отдела	2	40000	80000
3	Специалисты	8	40000	240000
	Итого			400000

17. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники $(З_{зчвт})$, определяются согласно п. 1.5.3 Правил по формуле:

$$З_{зчвт} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зчвт} \times P_{i\,зчвт} \text{ , где :}$$

$Q_{i\,зчвт}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i\,зчвт}$ - цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

Расчет затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники производится в соответствии с нормами согласно таблице 17:

Таблица 17

№ п/п	Наименование других запасных частей для вычислительной техники	Планируемое к приобретению количество	Цена 1 единицы, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Блок питания	2	2000	4000
2	Оперативная память	2	2000	4000
3	Вентилятор	4	1000	4000
4	Жесткий диск	2	3000	6000
5	Материнская плата	2	5000	10000
	Итого			28000

18. Затраты на **приобретение носителей информации** $(З_{сн})$, определяются согласно п. 1.5.4 Правил по формуле:

$$З_{ин} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ин} \times P_{i\,ин}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ин}$ - планируемое к приобретению количество i-го носителя информации;

$P_{i\,ин}$ - цена одной единицы i-го носителя информации .

Расчет затрат на приобретение носителей информации производится в соответствии с нормами согласно таблице 18:

Таблица 18

№ п/п	Наименование носителя информации	Планируемое к приобретению количество носителей информации	Цена 1 единицы носителя информации, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Флэш карта	4	1500	6000
2	Жесткий диск	1	1500	4500
	Итого			10500

19. Затраты на **приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)** $(З_{рм})$ определяются согласно п. 1.5.5.1 Правил по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,рм} \times N_{i\,рм} \times P_{i\,рм}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,рм}$ - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа;

$N_{i\,рм}$ - норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники), которое определяется по фактическим данным за предыдущий финансовый год;

$P_{i\,рм}$ - цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).

Расчет затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице 19:

Таблица 19

№ п/п	Вид расходного материала	Требуемое количество	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	картриджи (цветные)	10	2100	19000

20. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) $(З_{зч})$ определяются согласно п. 1.5.5.2 по формуле:

$$З_{зч} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,зч} \times P_{i\,зч}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,зч}$ - планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);

$P_{i\,зч}$ - цена одной единицы i-й запасной части.

Расчет затрат на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) производится в соответствии с нормами согласно таблице 20:

Таблица 20

№ п/п	Наименование групп запасных частей для вычислительной техники	Планируемое к приобретению количество	Цена 1 единицы, руб.	Нормативные затраты, руб.
1.	Устройство [illegible]	2	[illegible]	25000
2.	Устройство [illegible]	2	[illegible]	[illegible]
3.	Устройство [illegible]	2	[illegible]	19000
	Итого			[illegible]

Прочие затраты

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

21. Затраты на **услуги почтовой связи** $(З_{пс})$ определяются согласно п. 2.1 Правил по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ - планируемое количество i-х почтовых отправлений в год.

$P_{iп}$ - цена 1 i-го почтового отправления (в зависимости от вида почтового отправления, устанавливаемого единственным поставщиком).

Расчет затрат на услуги почтовой связи производится в соответствии с нормами согласно таблице 21:

Таблица 21

№ п/п	Наименование услуги (вид отправления)	Цена за единицу, руб.	Планируемое количество в год (шт.)	Нормативные затраты, руб.
1	Пересылка простых писем	0,80	12	1200
2	Приобретение почтовых марок	50	40	2000
	Приобретение почтовых маркированных конвертов	50	180	9000
	Итого:			12200

Затраты на коммунальные услуги

22. Затраты на электроснабжение $(З_{эс})$, определяются согласно п. 2.4.2 Правил по формуле:

$$З_{эс} = \sum_{i=1}^{n} Т_{iэс} \times П_{iэс}, \text{ где:}$$

$Т_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$П_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

Расчет затрат на электроснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 22.

Таблица 22

Расчетная потребность в год	Регулируемый тариф (руб.)	Нормативные затраты, руб.
[illegible] Квт/ч	[illegible]	[illegible]

23. Затраты на теплоснабжение $(З_{тс})$, определяются согласно п. 2.4.3 Правил по формуле:

$$З_{тс} = П_{тепл} \times Т_{тс}, \text{ где:}$$

$П_{тепл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$Т_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

Расчет затрат на теплоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 23:

Таблица 23

Расчетная потребность в год	Регулируемый тариф (руб.)	Нормативные затраты, руб.
5500 Кватч	8,10	44550,00

25. Затраты на горячее водоснабжение $(З_{гв})$, определяются согласно п. 2.4.4. Правил по формуле:

$$З_{гв} = П_{гв} \times Т_{гв}, \text{ где:}$$

$П_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$Т_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

Расчет затрат на горячее водоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 24

Таблица 24

Расчетная потребность в год	Тариф (руб.)	Нормативные затраты, руб.
55 Куб	2000	110000,00

25. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение $(З_{хв})$, определяются согласно п. 2.4.5. Правил по формуле:

$$З_{хв} = П_{хв} \times Т_{хв} + П_{во} \times Т_{во}, \text{ где:}$$

$П_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$Т_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$П_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$Т_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

Расчет затрат на горячее водоснабжение производится в соответствии с нормами согласно таблице 25.

Таблица 25

№ п/п	Наименование	Расчетная потребность, шт	Регламентный норматив (руб.)	Нормативные затраты, руб.
2	Хлопчик использованный	75 куб.м.	28	2100
3	Использованные	50 куб.м.	28	2700
	ИТОГО			4800

Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации $(З_{ос})$, определяются согласно п. 2.6.1.1. Правил по формуле:

$$З_{ос} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i\,ос} \times P_{i\,ос}, \text{ где:}$$

$Q_{i\,ос}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{i\,ос}$ - цена обслуживания одного i-го устройства.

Расчет затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации производится в соответствии с нормами согласно таблице 26

Таблица 26

№ п/п	Обслуживание устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации	Количество устройств	Цена обслуживания одного устройства в год (руб)	Нормативные затраты, руб.
1	Обслуживание охранно-пожарной сигнализации	1	6600	6600

27. Затраты на содержание прилегающей территории $(З_{п})$, определяются согласно п. 2.6.1.3. Правил по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,п} \times P_{i\,п} \times N_{i\,п}, \text{ где:}$$

$S_{i\,п}$ - площадь закрепленной i-й прилегающей территории;

$P_{i\,п}$ - цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете на 1 кв. метр площади;

$N_{i\,п}$ - планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.

Расчет затрат на содержание прилегающей территории производится в соответствии с нормами согласно таблице 27

Таблица 27

№ п/п	Наименование прилегающей территории	Площадь (кв.м)	Цена содержания в месяц в расчете на 1 кв.м площади (руб)	Планируемое количество месяцев содержания прилегающей территории в очередном финансовом году	Нормативные затраты, руб.
1	Прилегающая территория	15.0	11	12	2000

28. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения $(З_{ауп})$, определяются согласно п. 2.6.1.4. Правил по формуле:

$$З_{ауп} = \sum_{i=1}^{n} S_{i\,ауп} \times P_{i\,ауп} \times N_{i\,ауп}, \text{ где:}$$

$S_{i\,ауп}$ - площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\,ауп}$ - цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;

$N_{i\,ауп}$ - количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.

Расчет затрат на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения производится в соответствии с нормами согласно таблице 28

Таблица 28

№ п/п	Помещение	Площадь в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку (кв.м.)	Цена услуги в месяц (руб)	Количество месяцев	Нормативные затраты, руб.
1	г.Киров, ул. Мира, 117	100.0	9000	12	108000

29. Затраты на закупку услуг управляющей компании $(З_{ук})$, определяются согласно п. 2.6.2. Правил по формуле:

$$З_{ук} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук}, \text{ где:}$$

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

Расчет затрат на закупку услуг управляющей компании производится в соответствии с нормами согласно таблице 29

Таблица 29

№ п/п	Наименование услуги управляющей компании	Объем услуги	Цена в месяц (руб)	Планируемое количество месяцев использования	Нормативные затраты, руб.
1	Содержание и обслуживание [illegible]	1	Не более 3500,00	12	42000
2	Техническое [illegible]	75 шт	4,00 (по регулируемым ценам (руб.))	12	2400
	итого				44400

30. Затраты на **техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции** ($З_{сиви}$) определяются согласно п. 2.6.5.3 Правил по формуле:

$$З_{сиви} = \sum_{i=1}^{n} Q_{iсиви} \times P_{iсиви}, \text{ где:}$$

$Q_{iсиви}$ - количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции, в соответствии с фактическим наличием;

$P_{iсиви}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции аттестацию согласно таблице 30.

Таблица 30

№ п/п	Наименование	Количество единиц техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Кондиционер	8	4000	32000

Затраты на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах определяются исходя из установленного минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Кировской области, в соответствии с нормами согласно таблице

№ п/п	Площадь (м.кв.)	Минимального размера взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (руб)	Планируемое количество месяцев по уплате взносов на капитальный ремонт общего имущества в очередном финансовом году	Нормативные затраты, руб
1	500 м.	6,7	12	40200,00

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

31. Затраты на **нотариальные услуги** ($З_{но}$) определяются по установленной формуле:

$$З_{но} = Q_{но} \times P_{но}, \text{ где}$$

$Q_{но}$ - планируемое в очередном финансовом году количество обращений в нотариусу для совершения нотариальных действий (принимает значение, не превышающее 2);

$P_{но}$ - стоимость услуги нотариуса.

Расчет производится в соответствии с нормами затрат на нотариальные услуги согласно таблице 31.

Таблица 31

№ п/п	Наименование	количество обращений в интернет для совершения операционных действий	стоимость услуги интернета, руб.	Нормативные нормы, руб.
1	Свидетельствование подлинности подписи на письменных переводах документов и копиях	4	1700	6800

32. Затраты на приобретение спецжурналов ($_{сж}$), определяются согласно п. 2.7.1.1 Правил по формуле:

$$З_{сж} = \sum_{i=1}^{n} Q_{сж_i} \times P_{сж_i}, где:$$

$Q_{сж_i}$ - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

$P_{сж_i}$ - цена одного i-го спецжурнала.

Расчет затрат на приобретение спецжурналов производится в соответствии с нормами согласно таблице 32

Таблица 32

№ п/п	Наименование спецжурнала	Количество	Цена одного спецжурнала (руб)	Нормативные затраты, руб.
	Журнал регистрационный	2	6000	12000

33. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($_{ус}$), определяются согласно п. 2.7.1.2 Правил по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Расчет затрат на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ($_{ус}$), производится в соответствии с нормами согласно таблице 33

Таблица 33

Фактические затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания отчетном финансовом году (руб)	До 10000,00

34. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны, определяются согласно п. 2.7.7. Правил по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Таблица 34

Фактические затраты на оплату услуг вневедомственной охраны в отчетном финансовом году, руб.	30000,00

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение мебели ($_{мебл}$), определяются согласно п. 2.8.2. Правил по формуле:

$$З_{мебл} = \sum_{i=1}^{n} Q_{мебл_i} \times P_{мебл_i}, где:$$

$Q_{мебл_i}$ - планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;

$P_{мебл_i}$ - цена i-го предмета мебели.

Расчет затрат на приобретение мебели, производится в соответствии с нормами согласно таблице 36

Таблица 35

№ п/п	Наименование	Фактическое наличие	Требуемое количество	Цена за единицу, не более тыс. руб.	Нормативные затраты, тыс. руб.
1	Кабинет руководителя (набор мебели)	-	1	100000	100000
2	Стол рабочий	13	-	9000	-
3	тумба приставная	12	3	6000	18000
4	Тумба подвесная	3	6	4000	24000
5	Стол для заседаний	-	1	6000	6000
6	Шкаф закрытый для документов	4	3	3000	9000
7	Шкаф под стеллаж для документов	-	3	9000	27000
8	Шкаф платяной	4	3	10000	30000
9	Кресло для руководителя	1	2	4000	8000
10	кресло	1	10	2500	25000
11	Стул	18	-	1500	-
12	Вешалка напольная	1	-	2000	-
13	Зеркало	-	3	1000	3000
14	Сейф	-	1	25000	25000
	Итого				290000

36. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{ск}$), определяются согласно п. 2.8.3. Правил по формуле:

$$З_{ск} = \sum_{i=1}^{n} Q_{ск_i} \times P_{ск_i}, где:$$

$Q_{i,c}$ - планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;

$P_{i,c}$ - цена одной системы кондиционирования.

Расчет затрат на приобретение систем кондиционирования, производится в соответствии с нормами согласно таблице 36

Таблица 36

№ п/п	Наименование системы кондиционирования	Кол-во кабинетов	Количество (штук)	Цена за единицу (руб)	Нормативные затраты, руб
	сплит-система	8	1 на кабинет	До 49000	392000

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

37. Затраты на **приобретение канцелярских принадлежностей** ($З_{канц}$), определяются согласно п. 2.9.2 Правил по формуле:

$$З_{канц} = \sum_{i=1}^{n} N_{i\,канц} \times Ч_{сп} \times P_{i\,канц}, \text{ где:}$$

$N_{i\,канц}$ - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчете на основного работника, в соответствии с нормами положенностей;

$Ч_{сп}$ - расчетная численность работников министерства ;

$P_{i\,канц}$ - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей;

Расчет затрат на приобретение канцелярских принадлежностей производится в соответствии с нормами согласно таблице 37:

Таблица 37

№ п/п	Наименование канцелярских товаров	Единица измерения	Количество на 1 сотрудника (штук)	Цена за ед. (руб.)	Нормативные затраты, руб.
1	Антистеплер	штука	до 1	до 30	450
2	Бумагодержатель	штука	до 1	до 45	450
3	Ежедневник	штука	до 1	до 20	200
4	Калькулятор	штука	до 1	до 70	1050
5	Бумага для факса	рулон	до 2	до 40	1250
6	Бумага для принтера	упаковка	до 1	до 150	2250
7	Закладки перфорированные (100 шт.)	упаковка	до 1	до 100	1000
8	Дырокол на 30 листов	штука	до 1	до 200	1800

	Дырокол на 40 листов	штука	до 0,5	до 450	225
9	Ежедневник	штука	до 1	до 200	200
10	Ножницы	штука	до 5	до 55	2625
11	Карандаш	штука	до 2	до 5	250
12	Маркер перманентный	штука	до 1	до 50	250
13	Клей ПВА	штука	до 1	до 30	450
14	Клей - карандаш	штука	до 5	до 50	1250
15	Клейкие листы	штука	до 2	до 50	900
16	Блокнот		до 1	до 50	750
17	Блокнот самоклеящийся	штука	до 5	до 25	1125
18	Папка ДЕЛО	штука	до 10	до 8	1200
19	Корректирующая жидкость	штука	до 1	до 25	150
20	Линейка	штука	до 1	до 12	180
21	Линейка	штука	до 1	до 10	150
22	Ластик мягкий	штука	до 1	до 100	1500
23	Ластик стер	штука	до 1	до 150	2250
24	Маркер	штука	до 2	до 25	850
25	Мел цвет	штука	до 1	до 40	600
26	Папка на 2-х кольцах	штука	до 2	до 40	1200
27	Планинг	штука	до 1	до 200	3000
28	Папка - регистратор	штука	до 10	до 80	12000
29	Папка с клапаном	штука	до 5	до 10	750
30	Папка порвомапка	штука	до 10	до 6	900
31	Папка - уголок	штука	до 5	до 5	375
32	Папка на кнопке	штука	до 1	до 10	1250
33	Ручка гелевая черная	штука	до 1	до 60	900
34	Ручка шариковая	штука	до 5	до 15	1125
35	Степлер № 10	Штука	До 1	До 80	1200
36	Степлер № 24	штука	До 0,5	До 150	675
37	Скобы к степлеру № 10	коробка	до 4	до 8	480
38	Скобы к степлеру № 24	коробка	до 1	до 15	225
39	Скотч цвет	штука	до 1	до 27	405
40	Скрепки	упаковка	до 2	до 10	400
41	Тетрадь	штука	до 1	до 20	300
42	Точилка	штука	до 1	до 10	150
43	Папка для хранения документов	папка		До 30	450
44	Корзина для бумаг	шт	До 1	До 150	1500
45	Монитор	шт		До 800	800
46	Нож для резания	шт		До 150	150
47	Подставка для принтера	шт	До 1	До 100	1500
48	Шкаф	шт		До 500	500
49	Шкаф-колонка (тумба)	шт		До 600	600
	Итого				[illegible]

38. Расчет затрат на приобретение бумаги производится в соответствии с нормами согласно таблице 38:

Таблица 38

№ п/п	Наименование	Единица измерения		Количество на 1 сотрудника в год	Цена за единицу, руб.	Нормативные затраты, руб.
		Код по ОКЕИ	наименование			
1	Бумага для печати А-4 (500 листов)	778	пачка	10	294,04	3740

Затраты на дополнительное профессиональное образование

39. Затрат на **приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации** ($З_{доп}$), определяется согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$З_{доп} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,доп} \times P_{i,доп}, \text{ где:}$$

$Q_{i,доп}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования ;

$P_{i,доп}$ - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования .

Расчет затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации производится в соответствии с нормами согласно таблице 39:

Таблица 39

№ п/п	Вид дополнительного профессионального образования	Количество работников, направляемых на обучение	Цена обучения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Курсы повышения квалификации	3	20000	60000
	Итого			60000

40. Затрат на участие в специализированных семинарах ($З_{сем}$), определяется согласно п. 5.1 Правил по формуле:

$$З_{сем} = \sum_{i=1}^{n} Q_{i,сем} \times P_{i,сем}, \text{ где:}$$

$Q_{i,сем}$ - количество работников, направляемых на i-й вид

специализированного семинара ;

$P_{i,сем}$ - цена посещения одного работника по i-му виду специализированного семинара.

Расчет затрат на участие в специализированных семинарах производится в соответствии с нормами согласно таблице 40:

Таблица 40

№ п/п	Вид специализированного семинара	Количество работников, направляемых на семинар	Цена посещения одного работника, руб.	Нормативные затраты, руб.
1	Семинары	4	3000	12000
	Итого			12000